

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Oroszlány Város Önkormányzata

székhelye: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.

képviseli: Lazók Zoltán polgármester

törzsszáma: 729633

adóigazgatási azonosító száma: 15729631-2-11

bankszámlaszáma: 12028003-00254374-00100004

statisztikai számjele: 15729631-8411-321-11

mint **átadó** (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Tatabányai Szakképzési Centrum

székhelye: 2800 Tatabánya, Réti u. 1-5.

képviseli: Bercellyné Nagy Mariann főigazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

ÁHT azonosítója:

statisztikai számjele:

mint átvevő (a továbbiakban: **Centrum**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési Centrumok jöttek létre.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési Centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlanvagyon az átvevő szakképzési **Centrum** ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési **Centrum** részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról” az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2015. július 01-jei hatállyal jelölte ki.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Rendelet 5. § (2) alapján 2015. október 31-ig átadás-átvételi megállapodást kötnek, amelyben meghatározzák a Centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az **Önkormányzat** vagyonkezelésbe adja, a **Centrum** vagyonkezelésbe veszi a jelen bekezdés alapján az alábbi ingatlanokat és a feladatellátást szolgáló ingó vagyont:

- címe: 2840 Oroszlány, Asztalos János u. 2.
- helyrajzi száma: 869/1/A/1, 869/1/A/2, 869/1/A/3 helyrajzi számú társasházi ingatlanok a következőképpen:

hrszt	terület összesen (m2)	a Centrum részére átadásra kerülő ingatlan(rész) területe (m2)	a Centrum és az Önkormányzat részéről közösen használt ingatlanrészek (m2)	jelen vagyonkezelési szerződéssel nem érintett ingatlanrész (m2)
869/1/A/1	1868	1111,111	756,643	---
869/1/A/2	3960	3136,967	764,358	58,675
869/1/A/3	1069	1069	---	---
összesen	6897	5317,078	1521,001	58,675

A 8 db társasházi albetétet tartalmazó, összesen 7863 m² területű társasházi ingatlanból jelen vagyonkezelési szerződéssel a fenti 3 db albetét érintett, melyek közül a **869/1/A/3 hrszt** teljes egészében a **Centrum** részére átadásra kerül, a **869/1/A/1 és a 869/1/A/2 hrszt** pedig a fent jelzett részben.

- Az épület területe összesen: 7863 m²

A jelen vagyonkezelési szerződéssel érintett ingatlanok helyiségenkénti bontásban a következők:

alagsor teljes egésze a **Centrum** vagyonkezelésébe kerül az alábbiak szerint:

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/1	a 1	lépcsősor	34,265
869/1/A/1	a 2	folyosó	186,912
869/1/A/1	a 5	lépcső	2,400
869/1/A/1	a 6	hőközpont	74,276

869/1/A/1	a 13	közlekedő, lépcsőház	58,998
869/1/A/1	alagsor összesen:		356,851

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/2	a 3	raktár	16,800
869/1/A/2	a 4	raktár	129,680
869/1/A/2	a 14	folyosó	15,680
869/1/A/2	a 15	folyosó	31,700
869/1/A/2	a 16	műhely	91,059
869/1/A/2	a 17	műhely	76,930
869/1/A/2	a 18	raktár	7,130
869/1/A/2	a 19	műhely	69,250
869/1/A/2	a 20	fürdő	8,415
869/1/A/2	a 21	öltöző	11,475
869/1/A/2	a 22	előtér	2,933
869/1/A/2	a 23	iroda	18,038
869/1/A/2	a 24	iroda	11,538
869/1/A/2	a 33	karbantartó műhely	37,758
869/1/A/2	a 34	raktár	15,050
869/1/A/2	a 35	raktár	51,165
869/1/A/2	alagsor összesen:		594,601

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/3	a 7	raktár	14,508
869/1/A/3	a 8	zuhanyzó, öltöző	38,130
869/1/A/3	a 9	raktár	18,290
869/1/A/3	a 10	raktár	18,786
869/1/A/3	a 11	raktár	36,022
869/1/A/3	a 12	mosdó	16,740
869/1/A/3	a 25	raktár	17,794
869/1/A/3	a 26	műhely	55,800
869/1/A/3	a 27	mosdó	10,175
869/1/A/3	a 28	öltöző	21,710
869/1/A/3	a 29	előtér	2,915
869/1/A/3	a 30	raktár	36,394
869/1/A/3	a 31	raktár	15,252
869/1/A/3	alagsor összesen:		302,516

földszint:

- a **Centrum** vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi helyiségek:

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/1	fsz 15	folyosó	48,238
869/1/A/1	fsz 22	lépcsőház	17,920
869/1/A/1	földszint összesen:		66,158

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/2	fsz 8	átjáró	8,847

869/1/A/2	fsz 9	mosdó	19,159
869/1/A/2	fsz 10	WC	10,304
869/1/A/2	fsz 11	mosdó	19,481
869/1/A/2	fsz 12	WC	9,499
869/1/A/2	fsz 13	kocsibeálló	50,783
869/1/A/2	fsz 14	raktár	33,578
869/1/A/2	földszint összesen:		151,651

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/3	fsz 16	tanműhely	177,570
869/1/A/3	fsz 17	előtér	7,585
869/1/A/3	fsz 18	öltöző	9,200
869/1/A/3	fsz 19	WC	2,593
869/1/A/3	fsz 20	WC	2,593
869/1/A/3	fsz 21	öltöző	13,593
869/1/A/3	fsz 23	WC	6,898
869/1/A/3	fsz 24	műhely	43,000
869/1/A/3	fsz 25	szoba	12,985
869/1/A/3	fsz 26	műhely	25,810
869/1/A/3	fsz 27	előkészítő	15,910
869/1/A/3	fsz 28	előkészítő	25,000
869/1/A/3	földszint összesen:		342,737

- a **Centrum** és az **Önkormányzat** részéről közös használatúak az alábbi helyiségek:

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/1	fsz 1	előtér	8,847
869/1/A/1	fsz 2	előtér	183,073
869/1/A/1	fsz 3	lépcsősor	34,265
869/1/A/1	földszint összesen:		226,185

½ emelet:

- a **Centrum** vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi helyiségek:

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/2	1/2 em. 4	műhely	102,016
869/1/A/2	1/2 emelet összesen:		102,016

- a **Centrum** és az **Önkormányzat** részéről közös használatúak az alábbi helyiségek:

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/1	1/2 em. 1	lépcsősor	33,671
869/1/A/1	1/2 em. 2	előtér	81,777
869/1/A/1	1/2 em. 18	közlekedő	8,614
869/1/A/1	1/2 em. 19	közlekedő	36,755

869/1/A/2	1/2 em. 20	közlekedő	17,910
869/1/A/2	1/2 em. 21	öltöző	17,944
869/1/A/2	1/2 em. 22	fürdő	13,379
869/1/A/2	1/2 em. 23	konditerem	153,514
869/1/A/2	1/2 em. 24	tornaterem	285,605
869/1/A/2	1/2 em. 25	öltöző	41,562
869/1/A/2	1/2 em. 26	szertár	17,250
869/1/A/2	1/2 em. 27	mosdó	7,672
869/1/A/1	1/2 emelet összesen:		715,653

1. emelet:

- a **Centrum** vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi helyiségek:

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/2	1 em. 3	iroda	41,250
869/1/A/2	1 em. 4	iskolamúzeum	102,630
869/1/A/2	1 em. 5	mosdó	8,624
869/1/A/2	1 em. 6	mosdó	8,258
869/1/A/2	1 em. 7	nagyterem	346,567
869/1/A/2	1 em. 8	színpad	49,505
869/1/A/2	1 emelet összesen:		556,834

- a **Centrum** és az **Önkormányzat** részéről közös használatúak az alábbi helyiségek:

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/1	1 em. 1	lépcsősor	31,514
869/1/A/1	1 em. 15	lépcsőház	19,110
869/1/A/1	1 emelet összesen:		50,624

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/2	1 em. 2	előtér	209,522
869/1/A/2	1 emelet összesen:		209,522

1 és ½ emelet: a **Centrum** vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi helyiségek:

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/1	1 és 1/2 em. 2	folyosó	169,920
869/1/A/1	1 és 1/2 emelet összesen:		169,920

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 3	szertár	12,833
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 4	tanterem	79,625
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 5	mérőterem	60,515
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 6	szertár	19,429
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 7	tanterem	60,197
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 8	tanári szoba	53,155

869/1/A/2	1 és 1/2 em. 9	konyha	8,580
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 10	tanterem	58,472
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 11	szertár	18,792
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 13	CAD terem	77,153
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 14	folyosó	32,175
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 15	CNC terem	51,810
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 16	WC	2,775
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 17	szertár	11,902
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 18	labor	15,126
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 19	WC	3,705
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 20	labor	53,001
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 21	tanterem	39,494
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 22	tanterem	39,494
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 23	szertár	19,429
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 24	tanterem	62,745
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 25	tanterem	60,515
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 26	szertár	19,429
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 27	tanterem	59,560
869/1/A/2	1 és 1/2 em. 28	szertár	19,429
869/1/A/2	1 és 1/2 emelet összesen:		939,340

- a **Centrum** és az **Önkormányzat** részéről közös használatúak az alábbi helyiségek:

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/1	1 és 1/2 em. 1	lépcsősor	31,514
869/1/A/1	1 és 1/2 em. 12	lépcsőház	37,332
869/1/A/1	1 és 1/2 em. 29	előtér	57,377
869/1/A/1	1 és 1/2 emelet összesen:		126,223

2. emelet: a **Centrum** vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi helyiségek:

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/2	2 em. 3	írártár	20,130
869/1/A/2	2 em. 4	iroda	40,260
869/1/A/2	2 em. 5	írártár	20,130
869/1/A/2	2 em. 6	zeneterem	61,380
869/1/A/2	2 em. 7	előtér	3,427
869/1/A/2	2 em. 8	mosdó	5,364
869/1/A/2	2 em. 9	iroda	40,155
869/1/A/2	2 em. 10	előtér	18,114
869/1/A/2	2 em. 11	konyha	6,966
869/1/A/2	2 em. 12	raktár	7,590
869/1/A/2	2 em. 13	mosdó	8,624
869/1/A/2	2 em. 14	erkély	81,173
869/1/A/2	2 emelet összesen:		313,313

- a **Centrum** és az **Önkormányzat** részéről közös használatúak az alábbi helyiségek:

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/1	2 em. 1	lépcsősor	31,514
869/1/A/1	2 em. 2	előtér	145,320
869/1/A/1	2 em. 15	lépcsőház	15,960
869/1/A/1	2 emelet összesen:		192,794

2 és ½ emelet: a **Centrum** vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi helyiségek:

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/1	2 és 1/2 em. 1	lépcsősor	31,514
869/1/A/1	2 és 1/2 em. 2	folyosó	226,253
869/1/A/1	2 és 1/2 em. 13	lépcsőház	37,332
869/1/A/1	2 és 1/2 emelet összesen:		295,099

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/2	2 és 1/2 em. 3	orvosi szoba	13,877
869/1/A/2	2 és 1/2 em. 4	tanterem	38,539
869/1/A/2	2 és 1/2 em. 5	tanterem	35,381
869/1/A/2	2 és 1/2 em. 6	padlásfeljáró	4,015
869/1/A/2	2 és 1/2 em. 7	tanterem	57,649
869/1/A/2	2 és 1/2 em. 18	szertár	19,429
869/1/A/2	2 és 1/2 em. 19	tanterem	60,515
869/1/A/2	2 és 1/2 em.	szertár	19,110

	20		
869/1/A/2	2és1/2 em. 21	szertár	19,110
869/1/A/2	2 és 1/2 emelet összesen:		267,625

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/3	2és1/2 em. 8	tanterem	63,382
869/1/A/3	2és1/2 em. 9	szertár	16,881
869/1/A/3	2és1/2 em. 10	tanterem	63,063
869/1/A/3	2és1/2 em. 11	tanterem	60,515
869/1/A/3	2és1/2 em. 12	szertár	18,155
869/1/A/3	2és1/2 em. 14	tanterem	62,108
869/1/A/3	2és1/2 em. 15	szertár	19,110
869/1/A/3	2és1/2 em. 16	tanári szoba	62,745
869/1/A/3	2és1/2 em. 17	tanterem	57,649
869/1/A/3	2 és 1/2 emelet összesen:		423,608

3. emelet: a **Centrum** vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi helyiségek:

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/1	3 em. 1	lépcsősor	31,514
869/1/A/1	3 em. 2	előtér	151,559
869/1/A/1	3 em. 13	gépház, padlásfeljáró	24,050
869/1/A/1	3 em. 17	lépcsőház	15,960
869/1/A/1	3 emelet összesen:		223,083

Helyrajzi szám	Azonosító	Megnevezés	Terület
869/1/A/2	3 em. 3	tanterem	61,380
869/1/A/2	3 em. 4	könyvtári előkészítő	20,130
869/1/A/2	3 em. 5	könyvtár	61,380
869/1/A/2	3 em. 6	előtér	3,427
869/1/A/2	3 em. 7	mosdó	5,364
869/1/A/2	3 em. 8	iroda	21,235
869/1/A/2	3 em. 9	öltöző	6,953
869/1/A/2	3 em. 10	mosdó	2,900
869/1/A/2	3 em. 11	előtér	1,558
869/1/A/2	3 em. 12	öltöző	6,780
869/1/A/2	3 em. 14	öltöző	11,800
869/1/A/2	3 em. 15	mosdó	5,270

869/1/A/2	3 em. 16	előtér	3,410
869/1/A/2	3 emelet összesen:		211,587

A jelen pontban meghatározott ingatlanon kívül a feladatellátást szolgáló ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá a telephelyen levő eszközöket, felszereléseket –, is a Centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a Rendelet 5. § (2) alapján 2015. október 31-ig megkötendő átadás-átvételi megállapodás alapján.

2. A **Centrum** az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A **Centrum** vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az **Önkormányzat** – a **Centrum**-mal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A **Centrum** biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a **Centrum** által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A **Centrum**-ot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
6. A. A **Centrum** a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

- B. A **Centrum** a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a **Centrum** a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 8. A **Centrum** viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
 9. A **Centrum** felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 10. A **Centrum** köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
 11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a **Centrum** nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
 12. A **Centrum** a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
 13. A **Centrum** köteles az **Önkormányzatot** haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 14. A **Centrum** köteles tőnni, hogy az **Önkormányzat** a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye. A **Centrum** köteles a távfelügyeleti és vagyonvédelmi rendszer működtetéséért felelős, az Önkormányzattal szerződésben álló személy vagy szervezet részére kapcsolattartó személyt jelölni és szükséghelyzetben a vagyonkezelésében lévő ingatlanokba (ingatlanrészekbe) történő azonnali bejutást biztosítani.
 15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a **Centrum** köteles viselni.
 16. A **Centrum** felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a **Centrum** kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a **Centrum**-ot a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.

17. Az **Önkormányzat** a **Centrum**-tól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a **Centrum** a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az **Önkormányzat** felhívása ellenére – tovább folytatja, az **Önkormányzat** kártérítést követelhet.
18. A **Centrum** gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak állapotának megfelelő szinten tartásáról.
19. A **Centrum** a saját költségén az **Önkormányzat** előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a **Centrum**-nak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az **Önkormányzat**nak, legkésőbb a tárgyévét követő év február 15. napjáig.
21. A **Centrum** az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az **Önkormányzat**ot írásban tájékoztatni.
22. A **Centrum** jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az **Önkormányzat** az ingatlanban lévő, a **Centrum** tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A **Centrum** az **Önkormányzat** által a vagyonkezelésbe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az **Önkormányzat** részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A **Centrum** a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az **Önkormányzat**nak.
25. Tulajdonosi ellenőrzés
- Az **Önkormányzat**, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, a nevelő-oktató munka, illetve a **Centrum** működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az **Önkormányzat** képviselője jogosult
- a) a **Centrum** használatában álló ingatlan területére, illetve **Centrum** által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) a **Centrum** alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az **Önkormányzat** az ellenőrzés megállapításairól értesíti a **Centrum**-ot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

26. A közüzemi díjak viselésén kívül a **Centrum** felelőssége az ingatlan működtetésével kapcsolatos további feladatokra (pl. karbantartás, takarítás) és azok költségeinek viselésére is kiterjed. **Az ingatlan karbantartásával, takarításával, a portaszolgálattal összefüggő feladatainak ellátásáról a Centrum saját szervezésében gondoskodik. A felmerülő karbantartási, takarítási, és portaszolgálattal kapcsolatos költségeket – miként a Centrum fogyasztókénti bejelentkezéséig a közüzemi költségeket is - az Önkormányzat a 27. pont szerint számlázza le.**
27. A jelen megállapodás **1. pont szerinti társasházi ingatlan közös költségei** esetében (illetve **az 1. pontban meghatározott társasházi ingatlanra vonatkozóan a működtetési költségek közvetlen viselését lehetővé tevő szerződések létrejöttét megelőzően** az ingatlan működtetésével összefüggő valamennyi költség esetében) a **Centrum** a vagyonkezelésében levő ingatlan vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, üzemeltetési, működtetési költségeknek az **arányos részét fizeti** az Önkormányzat részére az alábbiak szerint:

Az érintett működési költségek	Az elszámolás módja az 1. pont szerinti társasházi ingatlanok esetében
ivóvíz és csatorna használat, melegvíz díja	az Önkormányzat részéről az alapterület arányában történik a továbbbszámlázás
villamosenergia díja	az Önkormányzat részéről az alapterület arányában történik a továbbbszámlázás
távfűtés díja	az Önkormányzat részéről az alapterület arányában történik a továbbbszámlázás
az épület biztosítási díja	az alapterület arányában történik a továbbbszámlázás
tűzjelző rendszer karbantartási költségei	az alapterület arányában történik a költség kiszámlázása
távfigyelő és vagyonvédelmi rendszer működésével járó költségek	az alapterület arányában történik a továbbbszámlázás
szemétszállítási szerződésből adódó költségek	az Önkormányzat részéről az alapterület arányában történik a továbbbszámlázás
telefonköltség	A közvetlen költségviselést lehetővé tevő szerződéskötésig az Önkormányzat a használat díját továbbbszámlázza

Az **Önkormányzat** az érintett költségeket havonta utólag összesíti és azt a vagyonkezelésben lévő ingatlanra vonatkozólag a fentiek szerinti arányban a **Centrum** részére leszámlázza. A számlát a **Centrum** a kézhezvételét követő 30 banki napon belül köteles az önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az **Önkormányzatot** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

28. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
29. 2015. június 30-i záró nappal az Oroszlány Város Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között 2013. július 8. napján kelt vagyonkezelési szerződés hatályát veszti.
30. A **Centrum** a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az **Önkormányzat** részére visszaadni.
31. Amennyiben a **Centrum** az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az **Önkormányzat** jogosult a helyiségeket birtokba venni, a **Centrum** a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a **Centrum**-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
32. Amennyiben a **Centrum** az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az **Önkormányzat** jogosult a **Centrum**-nak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a **Centrum** költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a **Centrum** költségén gondoskodni.
33. A szerződés megszűnése esetén **Centrum** cserehelyiségre igényt nem tarthat.
34. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a **Centrum** köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

35. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat **Önkormányzat** által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

Név: Gerenday Zsuzsanna

Beosztás: Intézmény-működtető osztályvezető

Elérhetőség: tel: 34/361-444/142

Centrum:

Név:

Beosztás: főigazgató

Elérhetőség:

37. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Tatabányai Járásbíróság, illetve Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
38. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
39. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléklet:

Mellékletek:

1. melléklet: 1. pont szerinti ingatlan alaprajzai

Kelt: **Oroszlány**, 2015. július 1.

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
**Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal**
képviseli:
főigazgató

.....
Önkormányzat
Képviseli: Lazók Zoltán
polgármester

.....
Centrum
képviseli: Bercellyné Nagy Mariann
főigazgató

jogilag ellenjegyzem:

jogilag ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat részéről:
Dr. File Beáta Éva jegyző

.....
Centrum

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat részéről:
Bársony Éva osztályvezető

.....
Centrum